

UMOWA dostępu do modułu obsługi internetowej - MOZam.

I. Zasady i warunki zakupów za pośrednictwem modułu Mozam:

- Użyte w niniejszym dokumencie terminy związane z transakcją sprzedaży internetowej oznaczają:
 - Moduł zamówień internetowych „Mozam” lub moduł Mozam - witryna WWW, która umożliwia Klientowi, korzystającemu z przeglądarki WWW, składanie zamówienia drogą elektroniczną.
 - Moduł zgłoszeń serwisowych - witryna www, która umożliwia Klientowi dokonywanie zgłoszeń serwisowych produktów, w których ujawniły się wady, zakupionych w Multioffice.
 - Moduł RMA - witryna www, która umożliwia Klientowi dokonywanie zgłoszeń niezgodności w dostawach, oraz planowanych (uzgodnionych z Multioffice) zwrotów towarów.
 - Oczekiwany termin realizacji zamówienia - data, do której Klientowi zależy na realizacji danego zamówienia
 - Termin realizacji zamówienia - data, do której Multioffice Sp. z o.o. zobowiązuje się zrealizować dane zamówienie.
 - Formularz zamówienia tzw. Koszyk - dokument (formularz) w formie elektronicznej, za pomocą którego Klient jest w stanie zamówić towar.
 - Dzień sprzedaży - dzień, w którym następuje sprzedaż - zamówienie zostaje przetworzone na fakturę sprzedaży.
 - Klient - podmiot dokonujący zakupów w Multioffice drogą elektroniczną, za pośrednictwem przeglądarki WWW.
 - Użytkownik - osoba, reprezentująca klienta (w zakresie zdefiniowanym w systemie Mozam), korzystająca z Modułu Zamówień Internetowych Mozam.
 - Administrator konta - użytkownik o specjalnym statusie, pozwalającym na zakładanie kont innych użytkowników (w obrębie konta danego Klienta) oraz zarządzanie tymi kontami, w szczególności poprzez nadawanie im określonych uprawnień.
 - Administrator Systemu Mozam - osoba reprezentująca Multioffice Sp. z o.o. zarządzająca kontami Użytkowników Systemu Mozam.
 - Multioffice lub Multioffice Sp. z o.o. - oznacza spółkę pod firmą Multioffice Spółka z o.o. w Krakowie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024821
 - Kurier lub firma kurierska - oznacza przewoźnika współpracującego z Multioffice i realizującego przewozy przesyłek z towarami zamówionymi przez Klientów Multioffice.
- Zawarcie niniejszej umowy jest warunkiem korzystania z modułu zamówień internetowych „Mozam”, modułu zgłoszeń serwisowych i modułu RMA.
- Zasady obsługi zgłoszeń serwisowych, niezgodności dostaw i planowanych zwrotów są określone w odrębnych dokumentach: „Serwis - Procedura”, „RMA - Procedura” dostępnych pod adresem: <http://www.mo.pl/pl/serwis/zgloszenia.html>
- Oferta sprzedaży przez Internet może być ograniczana do wybranej przez Multioffice Sp. z o.o. grupy Klientów.
- Oferta sprzedaży przez Internet nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do składania ofert zakupu i jest ważna tylko na terenie Polski.
- Osoba upoważniona ze strony Klienta o statusie Administrator konta może zakładać innym użytkownikom konta w systemie Mozam oraz może zarządzać tymi kontami, w szczególności poprzez nadawanie im określonych uprawnień. Wskazanie Administratora, przy zawarciu niniejszej Umowy lub jej zmianie, oznacza ustanowienie go przez Klienta pełnomocnikiem do dokonywania wobec Multioffice wszelkich czynności, do jakich uprawniony jest Administrator oraz upoważnienie go przez Klienta do nadawania dalszych upoważnień w imieniu Klienta dla innych użytkowników (w tym upoważnienie do składania zamówień w Multioffice Sp. z o.o. Nadanie uprawnień Administratora konta może być przyznane jedynie przy zawarciu lub zmianie niniejszej Umowy.
- Klient odpowiada za wszelkie działania w systemie Mozam Administratora i użytkowników, którym przyznał dostęp do systemu Mozam (osobiście lub za pośrednictwem Administratora), w szczególności za złożone przez nich zamówienia.
- Klient jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Multioffice Sp. z o.o. o zmianach osób upoważnionych, będących użytkownikami kont w systemie Mozam a Administrator konta jest zobowiązany złożyć wniosek o wyłączenie konta w systemie Mozam osobie, która przestała posiadać upoważnienie do czynności na koncie MOZam. Do czasu zawiadomienia Multioffice o takiej zmianie, w drodze pisemnej lub do czasu dokonania odpowiednich zmian przez Administratora konta w systemie Mozam, Klient ponosi odpowiedzialność za zamówienia złożone przez osobę, która utraciła prawa do reprezentowania Klienta.
- Dane o cenach i dostępności towaru uzyskane za pośrednictwem Modułu Zamówień Internetowych „Mozam” są przeznaczone tylko i wyłącznie do wiadomości osób upoważnionych do korzystania z w/w modułu i nie mogą być udostępniane osobom trzecim. Osoba uprawniona do korzystania z Modułu Zamówień Internetowych „Mozam” nie ma również prawa przekazywać swojego loginu i hasła dostępu osobom trzecim. W takim wypadku Multioffice Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do likwidacji loginu i hasła dostępu do systemu dla danego Użytkownika.
- Multioffice zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub likwidacji konta Użytkownika, bez odrębnego ostrzeżenia, jeśli uzna, że Użytkownik wykorzystuje konto w celu, innym niż współpraca handlowa lub też nie korzysta z niego.
- Przedmiotem sprzedaży przez Internet są wyłącznie produkty wymienione w cenniku przedstawionym w Module Zamówień Internetowych „Mozam” w chwili składania zamówienia.
- Klient składa zamówienie poprzez wypełnienie a następnie przekształcenie elektronicznego formularza tzw. „koszyka” w elektroniczny dokument zamówienia. Zamówienia niekompletne lub składane w inny sposób nie będą realizowane.
- Złożenie zamówienia oznacza, że Klient zaakceptował warunki sprzedaży przez Internet oraz podane tam ceny. Zamówienie potwierdzone jest dla Klienta nieodwołalne i wiążące. Klient upoważnia Multioffice do wystawienia na produkty z zamówienia faktury VAT i do zadysponowania towarem zgodnie z wybraną przez Klienta opcją w Zamówieniu.
- Zamówienie / koszyk może pozostawać w systemie Mozam dowolnie długo, jednakże dopiero od momentu jego zatwierdzenia przez osobę składającą zamówienie, rezerwowane są dla Klienta odpowiednie zasoby towarów. Obowiązującą jest cena z dnia realizacji zamówienia przez Multioffice.
- W przypadku, gdy na skutek wyczerpania się zapasów magazynowych, brak jest części zamówionych produktów, zamówienie zostanie zrealizowane częściowo. Pozostałe niezrealizowane pozycje zamówienia, w takim wypadku, zostaną anulowane. Jeżeli zostanie zaznaczona opcja „realizuj w całości”, w przypadku braku części towarów, osoba obsługująca moduł zamówień internetowych skontaktuje się z Klientem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji (Klient winien podjąć decyzję czy czeka na opóźnioną realizację zamówienia, czy rezygnuje, w wyniku czego zamówienie powinno zostać anulowane).
- Multioffice sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu realizacji zamówienia (sytuacja taka może być spowodowana np. opóźnieniem terminu dostaw przez producenta). W przypadku gdy data realizacji zamówienia będzie późniejsza niż określony przez Klienta Oczekiwany termin realizacji zamówienia, osoba zajmująca się obsługą modułu zamówień internetowych skontaktuje się z Klientem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji (Klient winien podjąć decyzję czy czeka na opóźnioną realizację zamówienia, czy rezygnuje, w wyniku czego zamówienie powinno zostać anulowane).
- Zamówienia, realizowane za pośrednictwem firmy kurierskiej, będą dostarczone zgodnie z warunkami realizacji dostaw opisanymi na stronie internetowej Multioffice: <http://www.multioffice.pl>. Klient oświadcza, że zapoznał się z procedurami odbioru towaru w tym z obowiązkiem sprawdzenia towaru i procedurami reklamacyjnymi.
- Zamówienia dostarczane w obrębie miasta Krakowa będą dostarczone zgodnie z warunkami realizacji dostaw opisanymi na stronie internetowej Multioffice.
- Ogólne Warunki Umów nr 032101 z dnia 03.01.2021 stanowią załącznik do niniejszej Umowy i regulują wszelkie pozostałe kwestie współpracy Stron nie uregulowane w niniejszej Umowie. Klient niniejszym potwierdza, że otrzymał te Ogólne Warunki Umów i że je akceptuje w całości.

II. Dane użytkownika Modułu Zamówień Internetowych Mozam:

Prosimy o podanie poniższych informacji – będą one potrzebne firmie Multioffice Sp. z o.o. do przyjmowania zamówień
W przypadku podania nieścisłych lub nieprawdziwych danych zastrzegamy sobie prawo unieważnienia powyższej umowy.

Imię i nazwisko : _____
Proponowany login : _____
e-mail : _____
Telefon kontaktowy : _____
Administrator (zaznaczyć jeśli Tak) ☐

III. Ograniczenia konta Użytkownika:

Proszę nie wypełniać, jeśli konto ma zaznaczony status Administrator, konto Administrator ma domyślnie wyłączone wszystkie poniższe ograniczenia.

Zablokuj dostęp do cenników	☐
Zablokuj dostęp do RMA	☐
Zablokuj dostęp do Serwis	☐
Zablokuj dostęp do WebShop**	☐
Zablokuj dostęp do faktur	☐
Zablokuj dostęp do eksportów	☐
Zablokuj dostęp do koszyków	☐
Zablokuj przekształcanie koszyka w Zamówienie	☐
Nie pokazuj cen	☐
Zablokuj dostęp do dokumentów Zamówień	☐
** WebShop – podstawowy moduł systemu	☐

IV. Dostęp do Web API

Proszę o uruchomienie dostępu do Web API* w formacie CSV ☐

Proszę o uruchomienie dostępu do Web API* w formacie XML ☐

Proszę o uruchomienie dostępu do Web API* w celu integracji ze Sky-Shop ☐

* WebAPI - moduł automatycznego pobierania danych o cenach i dostępności towarów w formacie xml lub csv

V. Zasady i warunki usługi wysyłki bezpośredniej towaru do klienta ostatecznego.

Dotyczy Klientów, którzy wyrażą chęć z korzystania z w/w usługi.

1. Proszę o uruchomienie usługi wysyłki bezpośredniej towaru do klienta ostatecznego ☐
2. Usługa wysyłki bezpośredniej do Klienta ostatecznego polega na wysłaniu przewoźnikiem-kurierem przez Multioffice, towarów zamówionych przez Klienta za pośrednictwem internetowego systemu sprzedaży Mozam, do wskazanego w zamówieniu jego Odbiorcy (Klienta Ostatecznego). Wysyłka może także być realizowana kurierem klienta, jeśli Klient prześle do Multioffice wypełniony list przewozowy. Warunki szczegółowe i cena usługi jest określona na stronie www.multioffice.pl w zakładce Realizacja Dostaw.
3. Wskazanie Odbiorcy polega na wpisaniu do systemu Mozam jego danych: imię, nazwisko, adres zamieszkania z kodem pocztowym, nr telefonu i adres e-mail. Brak wskazania nr telefonu Odbiorcy oraz adresu e-mail uniemożliwia zatwierdzenie zamówienia i realizację tej usługi. Wskazanie Odbiorcy w wypadku opcji: kurier klienta, polega na przesłaniu do Multioffice wypełnionego listu przewozowego, zawierającego w/w dane.

4. Towar zamówiony i zakupiony przez Klienta zgodnie z pkt. 1 uważa się za wydany Klientowi z chwilą powierzenia go przewoźnikowi-kurierowi celem dostarczenia go do Odbiorcy wskazanego przez Klienta w zamówieniu. W momencie wydania towaru przewoźnikowi, Multioffice przenosi prawo własności towaru oraz ryzyko utraty towaru na Klienta, na co Klient niniejszym wyraża zgodę.
5. Klient niniejszym oświadcza, że zobowiązuje się do zapoznania Odbiorcy z procedurami odbioru towaru od Kuriera w tym z obowiązkiem sprawdzenia towaru i procedurami reklamacyjnymi obowiązującymi u Przewoźników. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uchybienia Odbiorcy przy odbiorze towaru.
6. W wypadku odmowy odbioru towaru przez Odbiorcę oraz w wypadku braku możliwości dostarczenia przesyłki koszty przesyłki powrotnej ponosi Klient. Są one równe cenie usługi wysyłki tego zamówienia i dla przewoźników Multioffice są podawane na stronie www.multioffice.pl. Klient pozostaje właścicielem w/w towaru i zobowiązuje się w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o powrocie towaru do przesłania drogą mailową do Multioffice dyspozycji co do dalszego postępowania z tym towarem. Koszty dalszych działań zgodnych z dyspozycją Klienta ponosi Klient. Klient wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT na kwotę pokrywającą koszty dodatkowych działań (np. koszt ponownej wysyłki do Odbiorcy, koszt wysyłki do Klienta, koszt uzgodnionego zwrotu do Multioffice). W wypadku braku dyspozycji ze strony Klienta Multioffice po upływie 7 dni od pierwotnego powiadomienia Klienta, wysyła towar do Klienta, wystawiając fakturę na koszty transportu, na co Klient wyraża niniejszym zgodę.
7. Do przesyłki załączana jest specyfikacja jej zawartości. Multioffice nie umieszcza żadnych oznaczeń Klienta na opakowaniu ani na przesyłce. Na Kliencie ciąży obowiązek dostarczenia Odbiorcy dokumentu potwierdzającego sprzedaż.
8. Multioffice nie przyjmuje zwrotów towarów od Odbiorców, którzy zgodnie z przepisami prawa odstąpili od Umowy sprzedaży konsumenckiej zawartej z Klientem. Klient zobowiązany jest do poinformowania Odbiorców, że towar, w przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży konsumenckiej, należy zwrócić wyłącznie bezpośrednio do Klienta i odpowiada za wszelką szkodę poniesioną przez Multioffice z powodu naruszenia tego obowiązku.
9. Powtarzające się problemy z odbiorem towaru przez Odbiorców Klienta może spowodować wypowiedzenie Umowy o świadczenie usługi wysyłki bezpośredniej do Klienta ostatecznego. Wypowiedzenie w/w Umowy nie skutkuje automatycznym wypowiedzeniem Umowy - Zasady sprzedaży przez Internet.
10. Do realizacji w/w usługi niezbędna jest **zgoda na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną (pkt VI Umowy)** oraz dodatkowo podpisanie **Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**.

VI. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną

1. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie e-faktur i e-korekt w postaci plików .pdf i zobowiązuje się dostosować swój system informatyczny do odbioru i odczytu tych faktur.
2. **Klient będzie używał do odbioru e-faktur następującego adresu e-mail:**

.....
3. Odbiór e-korekt będzie odbywał się poprzez zalogowanie do Systemu z linka otrzymanego w e-mailu na w/w adres. Klient otrzyma w tym celu login i hasło.
4. Klient zobowiązuje się do pisemnego informowania Multioffice o każdej zmianie adresu e-mail do otrzymywania faktur i linków do ściągania korekt. Informację należy przysłać na adres e-mail: e-faktura@multioffice.com.pl
5. Rezygnację z otrzymywania faktur w formie elektronicznej można przesłać na e-mail Multioffice: e-faktura@multioffice.com.pl
6. Multioffice jest zobowiązany do zaprzestania przysyłania faktur w tej formie w ciągu 30 dni od otrzymania Rezygnacji oraz do poinformowania klienta o konkretnym dacie zaprzestania tego działania.
7. Wypowiedzenie niniejszej umowy nie oznacza cofnięcia zgody na otrzymywanie e-faktur i e-korekt. Zgoda pozostaje wiążąca do momentu przesłania osobnego oświadczenia na e-mail: e-faktura@multioffice.com.pl
8. Multioffice poinformuje klienta o rozpoczęciu przysyłania faktur w formie elektronicznej na wskazany przez Klienta adres e-mail na 7 dni przed rozpoczęciem wysyłania faktur w tej formie. Faktury i korekty będą wysyłane z adresu e-mail: e-faktura@multioffice.com.pl
9. Klient zobowiązuje się do potwierdzania otrzymania e-korekt, zgodnie z prośbą w e-mailach zawierających e-korekty.

VII. Zgoda na przesyłanie informacji handlowych i systemowych z modułu Mozam.

Niniejszym Klient wyraża zgodę na przesyłanie informacji handlowych oraz systemowych modułu MOZAM, środkami komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na podany w Umowie adres e-mail oraz adresy e-mail osób pracowników/współpracowników Klienta, wprowadzonych do systemu Mozam przez Administratora konta Mozam. Klient wyraża też zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych Multioffice sp. z o.o. w powyższym celu.

VIII. Informacje dla osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od umowy, zawieranej za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

1. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, która dokonuje zakupu o charakterze niezawodowym, tzn. wynikającym w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z pisemnego oświadczenia klienta, co do charakteru zakupu. Prawo do odstąpienia od umowy na poniższych zasadach przysługuje – Konsumentowi, zawierającemu umowę-kupna sprzedaży na odległość. Mają Państwo prawo odstąpić od w/w umowy kupna-sprzedaży w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni:
 - 1.1 w przypadku umowy sprzedaży od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie rzeczy;
 - 1.2 w przypadku umowy zobowiązującej do przeniesienia własności wielu rzeczy, które dostarczane są osobno od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie ostatniej z rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie ostatniej z rzeczy;
 - 1.3 w przypadku umowy zobowiązującej do przeniesienia własności rzeczy dostarczanych partiami lub w częściach od dnia w którym weszli Państwo w posiadanie ostatniej partii lub części lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie ostatniej partii lub części;
 - 1.4 w przypadku umów o regularne dostarczanie rzeczy przez czas oznaczony od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie pierwszej z rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie pierwszej z rzeczy;
 - 1.5 w przypadku umów, której przedmiotem jest dostarczanie usług lub treści cyfrowych, które nie są dostarczane na nośniku materialnym - od dnia zawarcia umowy.

2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas, tj.: Multioffice sp. z o.o. ul. Zawila 65D, 30-390 Kraków, o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną). Numer telefonu Multioffice: 122999777, e-mail: serwis@multioffice.com.pl oraz uzyskać potwierdzenie otrzymania zgłoszenia odstąpienia od umowy z Multioffice wraz z akceptacją i numerem RMA, którym należy oznaczyć przesyłkę zwrotną.
3. Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
5. Multioffice sp. z o.o. zweryfikuje uprawnienie do złożenia przez osobę wskazaną w pkt 1, oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Weryfikacja odbywa się poprzez sprawdzenie czy zawarta umowa nie posiada dla tej osoby charakteru zawodowego - co w szczególności odbywa się poprzez analizę kodów PKD wskazanych w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub w oparciu o pisemne oświadczenie klienta, co do charakteru zakupu. W przypadku uznania, że dokonany przez osobę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zakup Towaru miał charakter zawodowy - Multioffice niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu - informuje składającego oświadczenie, iż w związku z zawodowym charakterem dokonanego zakupu - nie przysługuje prawo do odstąpienia, a zatem złożone oświadczenie o odstąpieniu od umowy - nie wywołuje skutków prawnych. Jeżeli wraz z oświadczeniem o odstąpieniu od umowy dokonano fizycznego zwrotu Towaru - Towar ten zostanie odesłany na koszt osoby składającej oświadczenie i na dane adresowe uprzednio podane w Zamówieniu. Odpowiedź Sprzedawcy zostanie udzielona przy użyciu takiego samego sposobu jakiego użyła osoba składająca oświadczenie.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy do Państwa (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie.
7. W przypadku umów zobowiązujących do przeniesienia własności rzeczy, w których nie zaproponowaliśmy odbioru Towaru w przypadku odstąpienia od umowy - mamy prawo wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania rzeczy lub do czasu dostarczenia nam dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
8. Zwracaną rzecz proszę odesłać na adres: Multioffice sp. z o.o., Zawila 65D, 30-390 Kraków, oznaczając przesyłkę numerem RMA, który otrzymacie Państwo wraz z potwierdzeniem zgłoszenia Odstąpienia od umowy, niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odesłają Państwo rzecz przed upływem terminu 14 dni. Będą Państwo musieli ponieść bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy.
9. Ze względu na wagę i gabaryty Towaru, w przypadku odstąpienia od umowy - odesłanie Towaru może wiązać się z wyższymi kosztami niż zwykła przesyłka pocztą. W przypadku chęci skorzystania z usług firm kurierskich konieczne może się okazać nadanie przesyłki na palecie, która jest droższa niż zwykła przesyłka pocztowa.

IX. Obowiązek Informacyjny

1. Administratorem danych osobowych pracowników/współpracowników Klienta podanych przez Klienta w niniejszej umowie oraz wprowadzonych przez niego do systemu Mozam, celem udzielenia im dostępu do wybranych funkcjonalności Mozam, jest Multioffice sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, 30-390, przy ul. Zawilej 65D. Podanie tych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji umowy i udzielenia dostępu do funkcji systemu Mozam. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy (w tym m. in. bieżących kontaktów, otrzymywania informacji handlowych i systemowych drogą e-mailową, transakcji i rozliczeń, obsługi pozostałych funkcji systemu Mozam) oraz dochodzenia bądź obrony ewentualnych roszczeń na podstawie przesłanek: prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku „RODO”), realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) jak również wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W/w dane osobowe będą przekazywane stronom trzecim w celach wymienionych w pkt. I. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez Multioffice sp. z o.o., podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inni odbiorcy tacy jak: ubezpieczyciele, kurierzy, poczta, banki. Przetwarzane dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowej sprawy lub okres niezbędny dla dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz wypełnienia wymogów narzuconych nam przez prawo, w szczególności przez Ustawę z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 86 Ordynacji Podatkowej (Dz.U.2017.201 ze zm.)
 - Pracownik/współpracownik Klienta posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (bycia zapomnianym) lub ograniczenia ich przetwarzania jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto pracownikowi Klienta przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 2. Klient zobowiązany jest do przekazania powyższej informacji każdemu ze swoich pracowników/współpracowników, których dane osobowe wprowadził do systemu Mozam celem udzielenia dostępu do wybranych funkcjonalności modułu Mozam, bądź których dane przekazał Multioffice sp. z o.o. w związku z realizacją niniejszej umowy.
- Jakiegokolwiek naruszenie postanowień ust. 1 i 2 powyżej z przyczyn leżących po stronie Klienta, w następstwie którego Multioffice sp. z o.o. zobowiązana będzie do zapłaty kary administracyjnej, grzywny, odszkodowania lub innego podobnego świadczenia uprawnia Multioffice sp. z o.o. do dochodzenia od Klienta zwrotu poniesionych z tego tytułu kar, strat, odszkodowań kosztów itp. w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.”

X. Ogólne

1. Wszelkie oświadczenia woli, zawiadomienia i inne informacje przekazywane przez jedną Stronę drugiej w związku z Umową będą miały formę pisemną i będą przesyłane za pośrednictwem listu poleconego lub doręczone za pośrednictwem kuriera na odpowiedni adres Strony wskazany poniżej:

dla Multioffice:

Multioffice sp. z o.o. ul. Zawila 65D, 30-390 Kraków

Dla Klienta:

.....

2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron zmieni swój adres, zawiadomienie wysłane na jej dotychczasowy adres dokonane przed odbiorem przez Stronę wysyłającą pisemne zawiadomienie o zmianie adresu będzie uznane za skutecznie doręczone tej Stronie, która zmieniła swój adres.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

4. Umowa została zawarta na czas nieokreślony i może zostać wypowiedziana za 30-dniowym pisemnym wypowiedzeniem.

5. Zapisy niniejszej umowy, odmienne od zapisów w Ogólnych Warunkach Umów, pełnią rolę nadrzędną w stosunku do zapisów OWU.

6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów dotyczących niniejszej Umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Multioffice sp. z o.o.

7. Osoby składające podpis pod treścią Umowy oświadczają, iż są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu strony, na rzecz której działają, działając w imieniu własnym, lub w związku z funkcją pełnioną w jej organie lub na zasadzie udzielonego jej pełnomocnictwa. Wszelkie szkody powstałe wskutek nieprawdziwego poświadczenia co do reprezentacji, obciążają w całości osoby, które takie nieprawdziwe poświadczenie złożyły. Wszystkie zmiany Umowy mogą być wprowadzane przez firmę Multioffice Sp. z o.o. za uprzednim powiadomieniem Klientów najpóźniej na 30 dni przed wprowadzeniem tychże zmian.

Data:

Data:

podpis osób reprezentujących
Multioffice Sp. z o.o.

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Klienta wraz z pieczęcią firmową